Regulamin Rady Rodziców

przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Marii Konopnickiej w Żyrardowie.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. / Dz. U. z 2017 poz.59 z dnia 11.01.2017 r./

Rozdział II
Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.

2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, a w szczególności z organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły przy ulicy Narutowicza 35.

2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III
Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.

3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.

4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału lub wybrany rodzic jako prowadzący wybory.

7. Zadania wychowawcy oddziału lub wybranego rodzica jako prowadzącego wybory, podczas wyborów do rady oddziałowej:

a) powołanie komisji skrutacyjnej,

b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

c) nadzorowanie przebiegu głosowania,

d) podanie wyników głosowania.

8. Zadania komisji skrutacyjnej

a) przygotowanie kart do głosowania,

b) przeprowadzenie głosowania,

c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.

9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.

10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.

11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.

13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.

14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.

15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.

16. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

17. Kandydat, który uzyskał największą ilość głosów zostaje przewodniczącym rady oddziałowej.

18. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

19. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

20. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona wiceprzewodniczącego.

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału.

3. W wyborach przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

4. Przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców wybierają wybrani członkowie rady oddziałowej spośród siebie.

5. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców. Rozdział IV Zadania rad oddziałowych

§ 6

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.

2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.

3. Rada oddziałowa działa na podstawie przyjętego planu pracy.

4. Rada oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji swego planu pracy.

5. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i Szkolną Radą Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

6. Rada oddziałowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.

7. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

8. Rada oddziałowa podczas ostatniego zebrania rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 7

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.

2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:

a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,

b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,

c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,

d) zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

Rozdział V

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 8

Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

§ 9

1. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 należy:

a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 prawo oświatowe;

b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 prawo oświatowe;

c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 ustawy prawo oświatowe, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa oddzielny regulamin, o którym mowa w art. 83 ust. 4 ustawy prawo oświatowe.

4. Fundusze, o których mowa w ust. 4, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 10

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:
a) dyrektora szkoły,
b) samorządu uczniowskiego,
c) organu prowadzącego szkołę,
d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 11

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego. 2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 12

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określenia wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów jeżeli zostanie wprowadzony.

Rozdział VI
Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 13

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 20 września danego roku szkolnego.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 14

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym

2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.

4. Głosowanie tajne przeprowadzenia się w sposób określony w § 4.

5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:

a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

b) przeprowadzenie głosowania,

c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

11. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą częścią zebrania.

§ 15

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba. 3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.

4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.

5. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 16

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:

a) zastępcę przewodniczącego,

b) członka prezydium- sekretarza,

c) skarbnika,

2. Wybory zastępcy przewodniczącego, członka prezydium i skarbnika przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.

3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniami powołuje się prezydium Rady Rodziców.

4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego, członek prezydium oraz skarbnik Rady Rodziców.

5. Funkcję skarbnika Rady Rodziców można powierzyć osobie z poza Szkolnej Rady Rodziców.

6. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

§ 17

1. Wybory zastępcy przewodniczącego i członka prezydium Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.

2. Wybory zastępcy przewodniczącego i członka prezydium- sekretarza Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym. 3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów zastępcy przewodniczącego i członka prezydium Rady Rodziców:

a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

b) przeprowadzenie głosowania,

c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

5. Zgłoszenia kandydatów na zastępcy przewodniczącego i członka prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

6. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego i członka prezydium Rady Rodziców musza wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Wybory zastępcy przewodniczącego i członka prezydium Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

8. Za wybranego zastępcę przewodniczącego i członka prezydium Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze zastępcy przewodniczącego i członka prezydium Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 18

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział VII
Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 19

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,

b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,

c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,

d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,

e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,

f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,

g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,

h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,

i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,

j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

2. Zadania zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców:

a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,

b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,

c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,

d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,

e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,

b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniami,

b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na półrocze,

c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,

d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,

e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,

f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,

g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 20

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,

b) składania wniosków i projektów uchwał,

c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,

b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,

c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.

4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 21

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.

2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).

3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.

4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.

5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII
Tryb podejmowania uchwał

§ 22

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.

2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.

3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:

a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,

b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.

4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.

5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 23

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym. 2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.

4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 24

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców. 2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 25

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX
Dokumentowanie zebrań

§ 26

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 27

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.

2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.

3. Protokolantem zebrania jest wybrany członek Rady Rodziców.

4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:

a) numer i datę zebrania,

b) numery podjętych uchwał,

c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,

d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),

e) zatwierdzony porządek zebrania,

f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,

g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),

h) treść zgłoszonych wniosków,

i) podjęte uchwały i wnioski,

j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 28

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.

2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.

3. Treść uchwał Rady Rodziców stanowi załącznik do protokołu.

4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 29

1. Protokóły przepisywane są komputerowo i przechowywane w odrębnej teczce.

2. Za ich przechowywanie odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 30

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.

2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.

3. Adnotację o wprowadzeniu poprawek w protokole wpisuje protokolant wraz z datą przyjęcia poprawek.

4. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 31

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.

2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Rozdział X
Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 32

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.

2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 33

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:

a) poprawę bazy materialnej szkoły,

b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,

c) wycieczki szkolne,

d) imprezy szkolne,

e) nagrody,

f) zapomogi,

g) obsługę finansową Rady Rodziców,

h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,

i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.

2. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium z uwzględnieniem zapisu ust. 4. 3. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.

4. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

a) dyrektor szkoły,
b) wychowawcy klas,
c) pedagog szkolny,
d) rady oddziałowe,
e) Samorząd Uczniowski.

§ 34

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków. 2. Odstępstwa od zatwierdzonego planu wydatków mogą być dokonane na podstawie uchwały Rady Rodziców.

§ 35

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 36

Rada Rodziców używa pieczątki podłużnej.

§ 37

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.

2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 38 Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 39 Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu

28 września 2022 roku i wchodzi w życie z dniem podpisania i datą uchwalenia.

…….....

(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)